

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ – КОНКУРС
«СОБЫТИЕ» -
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
"РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ КОНГРЕСС"**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей грантового конкурса культурных проектов «СОБЫТИЕ» 2024 г. (далее - «**Конкурс**») Некоммерческой организации Благотворительного фонда «Российский еврейский конгресс» (далее - «**Фонд**»).

Цель Конкурса:

Поддержка творческих инициатив и проектов, направленных на сохранение, популяризацию и актуализацию еврейской истории и культуры.

Задачи Конкурса:

- повышение восприимчивости российской аудитории к еврейскому гуманитарному контенту;
- профилактика антисемитизма и ксенофобии в обществе;
- развитие сотрудничества и формирования партнёрских связей между организациями и учреждениями культуры и еврейскими общинами регионов РФ;
- содействие изучению, сохранению, расширению и формированию государственных, общественных и частных коллекций, посвященных еврейской истории, культуре и укладу жизни еврейского населения;
- расширение роли организаций культуры и еврейских общин как центров развития местных сообществ;
- содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение для еврейского народа.

Приоритеты Конкурса:

- популяризация еврейской картины мира, еврейских ценностей, Традиции как одной из основ иудео-христианской цивилизации;
- представление богатства и драматизма еврейской истории и культуры - с древнейших времен до наших дней;
- осмысление значимости для человечества таких явлений, как Холокост, праведничество (Праведники Народов Мира);
- сотрудничество и совместная деятельность федеральных, региональных и муниципальных государственных, общественных и частных культурных институций, и еврейских общин.

Участники Конкурса:

- государственные (федеральные, региональные и муниципальные) и негосударственные (частные, общественные, ведомственные) учреждения культуры, расположенные на территории Российской Федерации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством, уставные цели и виды деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса;
- некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства (НКО, НП, АНО).

Количество заявок от одной организации не ограничено.

В Конкурсе не могут принимать участие:

- школьные музеи;
- органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- коммерческие организации;
- профсоюзные организации;
- физические лица;
- индивидуальные предприниматели.

2. Условия Конкурса

В рамках конкурса поддерживаются культурные проекты, реализация которых вызывает широкий общественный и медийный резонанс, оказывается важным событием культурной жизни.

К рассмотрению принимаются:

I.

- театральные проекты;
- музыкальные и литературные проекты;
- издательские проекты;
- архивные проекты;
- проекты по оцифровке документов и материалов с обеспечением открытого доступа к ним;
- интернет-проекты;
- проекты мемориального характера (памятники, памятные знаки, таблички и иные мемориализационные инициативы);
- проекты просветительской направленности;

II.

Проекты, представляющие интерес с точки зрения приоритетов РЕК, нуждающиеся в дофинансировании и находящиеся в завершающей стадии реализации:

- музейно-выставочные
- кинопроекты.

Критерии оценки и отбора проектов:

- соответствие идеи проекта приоритетам Конкурса;
- партнерский потенциал проекта;
- социальная значимость проекта;
- инновационность проекта, использование новых технологий, новых форм работы с аудиторией;
- компетентность команды;
- реалистичность и обоснованность бюджета, софинансирование (участие собственными средствами участника проекта и/или иных лиц) не менее 10 % от суммы гранта;
- четкий график реализации проекта;
- наличие плана продвижения проекта.

Срок реализации: не более 1 года.

Собственные средства участника: не менее 10 % от суммы гранта

Максимальный размер запрашиваемой суммы: 500 000 руб.

3. Процедура проведения Конкурса

Требования к заявке и порядок подачи заявки:

1. Все заявки на Конкурс «Событие» заполняются в электронном виде (форма заявки – Приложение № 1 к настоящему Положению) и высылаются электронной почтой по адресу sobytie@rjc.ru не позднее 23 мая 2024 года включительно.
2. Заявка высылается в формате Word и PDF. Заявка должна быть подписана руководителем организации.
3. К рассмотрению не принимаются заявки, заполненные не по форме, направленные не по электронной почте.
4. К заявке должны быть приложены следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя:
 - копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания приема заявок на Конкурс;
 - копия действующего на дату подачи заявки устава заявителя, а также всех действующих изменений и дополнений к нему;
 - письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда и др.) о приостановлении деятельности заявителя на момент подачи заявки;
 - копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявку
 - письмо от руководителя организации или учредителя на бланке организации с подписью и печатью, подтверждающее факт подачи заявки и софинансирование в случае грантовой поддержки. Письмо в свободной форме;
 - доверенность на подписанта заявки, если заявка подписана не руководителем организации.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (рекомендательные письма, гарантийные письма и т.д.).

5. Проектная заявка считается поданной на Конкурс после получения заявителем уведомления о регистрации заявки.

Порядок рассмотрения заявок:

1. Все поступившие и допущенные к Конкурсу заявки оценивает Экспертный совет Конкурса. Экспертный совет утверждается Руководителем Фонда. Экспертный совет является непубличным органом, и его состав не разглашается.
2. Полномочия Экспертного совета:
 - экспертиза поступивших заявок в соответствии с критериями и приоритетами Конкурса;
 - определение списка победителей Конкурса;
 - по необходимости формирование рекомендации по содержанию и бюджету проектов-победителей.
3. Члены Экспертного совета могут отклонить заявку на любом этапе. Причина отклонения заявки не разглашается.
4. Эксперты принимают решение о победителях Конкурса открытым голосованием. Решение Экспертов оформляется протоколом об итогах Конкурса, который подписывается всеми членами Экспертного совета и представителем Фонда (Исполнительным директором Фонда). В протокол об итогах Конкурса включается информация о суммах, предоставляемых победителям Конкурса.
5. Выигравшими Конкурс признаются претенденты, проекты которых наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

6. О результатах Конкурса заявители информируются по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4. График Конкурса

Прием проектных заявок – до 23 мая 2024 г.

Объявление результатов Конкурса – не позднее 14 июня 2024 г.

Оформление договоров с победителями Конкурса – с даты объявления результатов Конкурса.

Завершение реализации проектов – в течение года с начала реализации проекта.

Подача финальной отчетности в течение 30 дней после завершения проекта.

5. Процедура экспертизы реализации проектов и отчетности

1. Финансирование проектов победителей Конкурса производится на основе Договора о грантовой поддержке или Соглашения об оказании благотворительной помощи, заключаемых Фондом с организациями-победителями. Финансирование производится в безналичной форме.

2. Фонд согласовывает с организациями-победителями окончательный план реализации и бюджет проекта с учетом изменений и дополнений, рекомендованных экспертами.

3. В случае если сведения, указанные в заявке победителя Конкурса, являются недостоверными или данные сведения изменились, а в адрес Фонда в течение одного месяца, до подписания Договора, не поступило соответствующее сообщение в письменной форме, то Фонд вправе не заключать Договор с победителем Конкурса или расторгнуть заключенный Договор в одностороннем порядке.

4. Мониторинг и оценку хода реализации, анализ публикаций и других материалов проекта осуществляет координатор Конкурса, а также представители Фонда. Мониторинг проводится с целью понимания достигнутых результатов, определения проблемных зон реализации проекта, консультации в сложных или спорных случаях.

5. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку, предоставляют Фонду содержательный отчет реализации проекта, а также финансовые отчеты о расходовании грантовых денежных средств (промежуточные и финальные). Формы отчета являются приложениями к Договору о грантовой поддержке. Отчеты предоставляются Фонду в сроки, определенные соответствующим Договором, но не позднее, чем через месяц после окончания реализации проекта. Грантовые средства перечисляются в соответствии с Договором.

6. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Форма заявки на конкурс грантовой поддержки культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительного фонда "Российский еврейский конгресс".

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС «СОБЫТИЕ»
ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА "РОССИЙСКИЙ ЕВРЕЙСКИЙ
КОНГРЕСС"**

1. Общие сведения о проекте	
Название проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО Должность в организации Контакты: e-mail: телефон:</i>
2. Общие сведения об организации	
Полное наименование организации	<i>Полное название организации Организационно-правовая форма</i>
Руководитель организации	<i>ФИО Должность</i>
Главный бухгалтер организации	<i>ФИО</i>
Почтовый адрес организации	
Контактная информация организации	<i>Номер телефона e-mail</i>
Информационные ресурсы	<i>веб-сайт ссылки на активные страницы организации в социальных сетях</i>
3. Описание проекта	

Основная идея проекта (не более ½ страницы)	
Сроки реализации проекта	
Актуальность проекта	<i>На решение каких проблем региона, местного сообщества, еврейской диаспоры и региона направлен проект</i>
Цели и задачи проекта	
Целевая аудитория проекта	
Продукт проекта	<i>Опишите основной продукт проекта</i>
Команда проекта	<i>Список и количество основных исполнителей проекта, включая привлеченных, с описанием их функций</i>
План реализации проекта	<i>Организационный план реализации проекта с обозначением этапов и описание содержания деятельности на каждом из них</i>
Партнеры проекта	<i>Перечень партнеров проекта с описанием их функций</i>
План продвижения проекта	<i>Описание основных форматов информационного сопровождения проекта</i>
Перспективы развития	
4. Бюджет проекта	
Общий бюджет проекта	
Запрашиваемая сумма	

Бюджет проекта

Статьи расходов	Общая сумма расходов (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Софинансирование (руб.)
1. Расходы на оплату труда, в том числе:			

- оплата штатного персонала (включая налоги и страховые взносы)			
- оплата привлеченных специалистов (включая налоги и страховые взносы)			
2. Административные расходы (договоры со сторонними организациями)			
3. Расходы на поездки (проезд, проживание, суточные)			
4. Закупка оборудования и других сопутствующих материалов			
ИТОГО			
Комментарии к бюджету: Просим Вас прокомментировать обоснованность расходов.			

К заявке должно быть приложено письмо от руководителя организации, на бланке организации с подписью и печатью. Письмо в свободной форме подтверждает факт подачи заявки и софинансирования в случае грантовой поддержки.